

Regulamin naboru i realizacji Projektu parasolowego:
„Instalacje systemów odnawialnych źródeł energii na terenie Miasta Słupcy”
w ramach programu

Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027

nr FEWP.10.06-IZ.00-001/24

w ramach

Priorytet 10 Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej
Działanie 10.06 Przybliżenie Wielkopolski Wschodniej do osiągnięcia neutralności klimatycznej

I. SŁOWNICZEK

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Regulamin** – niniejszy *Regulamin naboru wniosków mieszkańców w ramach projektu pn. „Instalacje systemów odnawialnych źródeł energii na terenie Miasta Słupcy”* określający zasady uczestnictwa Mieszkańców w Projekcie.
2. **Projekt** – to przedsięwzięcie pn. „*Instalacje systemów odnawialnych źródeł energii na terenie Miasta Słupcy*” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 nr FEWP.10.06-IZ.00-001/24 w ramach Priorytet 10 Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej Działanie 10.06 Przybliżenie Wielkopolski Wschodniej do osiągnięcia neutralności klimatycznej.
3. **Mieszkaniec** – (zamiennie *Beneficjent końcowy Projektu*) - wnioskodawca, osoba fizyczna będąca właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terenie Gminy, na której zamontowana będzie instalacja OZE.
4. **Instalacji OZE** – zgodnie z Ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz.U. 2022.1378) oznacza instalację stanowiącą wyodrębniony zespół urządzeń służących do wytwarzania energii opisanych przez dane techniczne i handlowe, w których energia jest wytwarzana z odnawialnych źródeł energii, lub obiektów budowlanych i urządzeń stanowiących całość techniczno--użytkową służący do wytwarzania biogazu rolniczego, a także połączony z tym zespołem magazyn energii elektrycznej lub magazyn biogazu rolniczego.
5. **Odnawialnych źródeł energii (OZE)** – rozumie się przez to odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię aerothermalną, energię otrzymywaną z biomasy.
6. **Gmina** – przez wskazanie Gmina należy rozumieć Gminę Miejską Słupca.
7. **Gospodarstwo domowe** – zespół osób (spokrewnionych lub niespokrewnionych) wspólnie zamieszkujących i utrzymujących się.
8. **Budynek mieszkalny** – rozumie się przez to budynek przeznaczony na mieszkanie mający postać:
 - a) budynku wielorodzinnego, zawierającego 2 lub więcej mieszkań;
 - b) budynku jednorodzinnego;
 - c) budynku mieszkalnego w zabudowie szeregowej.
9. **Budynek niemieszkalny** – budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, który jest posadowiony na posesji Mieszkańca, na którym może zostać zamontowana instalacja OZE produkująca energię na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
10. **Budynek nowobudowany** – budynek mieszkalny będący w trakcie budowy, który zostanie oddany do użytkowania i będzie zamieszkaný do dnia 31.12.2024 roku.
11. **Weryfikacja techniczna** –to przedrealizacyjne sprawdzenie technicznych możliwości montażu instalacji OZE, w tym ustalenie miejsca instalacji oraz dokonanie analizy zużycia energii elektrycznej w gospodarstwie domowym w okresie 12 miesięcy poprzedzających weryfikację. Weryfikacja techniczna jest przeprowadzana na terenie nieruchomości Mieszkańca i na jego koszt.
12. **Wniosek** – to oświadczenie woli Mieszkańca o przystąpieniu do realizacji Projektu parasolowego, w formie Ankiety Informacyjnej.
13. **Okres trwałości Projektu** – to czas, podczas którego Beneficjent końcowy Projektu jest zobowiązany do utrzymania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca lokalizacji instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu Gminę liczony od daty otrzymania płatności końcowej. Mieszkaniec zostanie poinformowany o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.

14. **Nabór** – proces przyjmowania Wniosków od Mieszkańców, prowadzony przez Gminę Miejską Słupca w celu ustalenia i zweryfikowania Beneficjentów końcowych Projektu pn. „Instalacje systemów odnawialnych źródeł energii na terenie Miasta Słupcy”.
15. **Koszty (wydatki) kwalifikowane** – roboty budowlane, zakup i montaż jednostek wytwarzających energię w oparciu o OZE, roboty przygotowawcze bezpośrednio związane z montażem jednostek wytwarzających energię w oparciu o OZE, instalacje i urządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania danej instalacji, urządzenia i instalacje niezbędne do podłączenia jednostki wytwarzającej energię w oparciu o OZE do instalacji odbiorczej (elektrycznej). Wydatki kwalifikowalne nie obejmują pozostałych elementów instalacji w budynku. Kwalifikowane są również wydatki: na elementy montażowe instalacji i urządzeń OZE (tylko w zakresie niezbędnym do realizacji celów Projektu, ale bez dodatkowych konstrukcji wsporczych niezbędnych dla zapewnienia poprawnej pracy elementów instalacji, a wynikających z miejsca montażu np. płaski dach, instalacja na gruncie itp.), rozruch, nadzór inwestorski, regulację instalacji, przeszkolenie odbiorców ostatecznych w zakresie obsługi urządzeń OZE,
16. **Koszty (wydatki) niekwalifikowane** - bieżąca eksploatacja i utrzymanie obiektów i instalacji (w tym np. przeglądy techniczne i koszty bieżącej obsługi instalacji, wydatki na ubezpieczenia), tzw. prace towarzyszące, które nie wpływają w bezpośredni sposób na realizację celu działania, koszty tzw. weryfikacji technicznej.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin ma na celu określenie podstawowych zasad uczestnictwa w projekcie pn. „Instalacje systemów odnawialnych źródeł energii na terenie Miasta Słupcy” Mieszkańców Gminy Miejskiej Słupca
2. Projekt realizowany będzie przez Gminę w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 nr FEWP.10.06-IZ.00-001/24 w ramach Priorytet 10 Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej Działanie 10.06 Przybliżenie Wielkopolski Wschodniej do osiągnięcia neutralności klimatycznej.
3. Realizacja projektu nastąpi wyłącznie w przypadku podpisania przez Gminę Miejską Słupca umowy o dofinansowanie Projektu ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021- 2027.
4. Po uzyskaniu informacji o przyznanej dofinansowaniu Mieszkańcy zostaną powiadomieni o rozpoczęciu realizacji Projektu oraz planowanej dacie zakończenia Projektu poprzez publikację informacji na stronie internetowej Gminy.

III. INFORMACJA O ZAKRESIE PROJEKTU

1. Nabór wniosków o objęcie gospodarstwa domowego Projektem parasolowym, zwany w dalszej części Wnioskiem, będzie prowadzony w zakresie:
 - **dostawy, montażu, uruchomienia i konfiguracji instalacji fotowoltaicznej**
 - **dostawy, montażu, uruchomienia i konfiguracji powietrznej pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u.** przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej,
 - **dostawy, montażu, uruchomienia i konfiguracji gruntowej pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u.** przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej,
 - **dostawy, montażu, uruchomienia i konfiguracji powietrznej pompy do c.w.u.** przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby podgrzewania c.w.u.,
 - **dostawy, montażu, uruchomienia i konfiguracji magazynu energii elektrycznej dla instalacji fotowoltaicznej** będącej przedmiotem projektu do magazynowania produkowanej energii elektrycznej.

2. Obowiązkiem Gminy związanym z realizacją Projektu będzie organizacja przetargu dotyczącego dostawy, montażu, uruchomienia i konfiguracji instalacji OZE, wybór wykonawcy, odbiór wykonanych przez wykonawców robót lub instalacji, nadzór nad przeprowadzeniem inwestycji, przekazanie Instalacji OZE Beneficjentom końcowym Projektu oraz rozliczenie przedsięwzięcia z Instytucją Zarządzającą FEW 2021-2027.

IV. WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Warunki udziału w zakresie posiadania tytułu prawnego do budynku:
 - a) Uregulowany stan prawny nieruchomości, w której wykonana ma być instalacja OZE – właściciel, współwłaściciel lub użytkownik wieczysty nieruchomości (co potwierdzi księga wieczysta, akt notarialny, postanowienie sądu);
 - b) Dopuszcza się udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania przez właściciela/współwłaścicieli i jednoosobowego podejmowania decyzji w imieniu i na rzecz właściciela/wszystkich współwłaścicieli. W tym celu, właściciel/współwłaściciele mogą udzielić pełnomocnictwa do reprezentowania go/ich i jednoosobowego podejmowania decyzji w imieniu i na rzecz właściciela/wszystkich współwłaścicieli pełnomocnikowi. W takim przypadku wymagane jest upoważnienie z notarialnym potwierdzeniem własnoręczności podpisów lub własnoręcznie podpisanie pełnomocnictwa przez właściciela/wszystkich współwłaścicieli i pełnomocnika w obecności pracownika Urzędu Gminy, po uprzedniej weryfikacji przez niego tożsamości właściciela/współwłaścicieli - na podstawie przedłożonych dokumentów tożsamości (urzędowo wystawionych dokumentów ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz nr PESEL),
 - c) W przypadku odbiorców indywidualnych zamieszkujących budynki wielorodzinne konieczne jest wyrażenie zgody pozostałych współwłaścicieli (w tym wspólnoty mieszkaniowej – jeśli dotyczy) części wspólnych budynku na montaż instalacji OZE. Wyrażenie zgody z potwierdzeniem własnoręczności podpisów stwierdzone powinno być notarialnie lub własnoręcznie podpisanie pełnomocnictwa przez właściciela/wszystkich współwłaścicieli w obecności pracownika Urzędu Gminy przyjmującego wniosek, po uprzedniej weryfikacji przez niego tożsamości właściciela/współwłaścicieli - na podstawie przedłożonych dokumentów tożsamości (tj. urzędowo wystawionych dokumentów ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz nr PESEL).
2. Dla Gminy stroną umowy będzie Mieszkaniec, zgodnie z definicją Regulaminu naboru wniosków.
3. Wysokość wszystkich kosztów ponoszonych przez Beneficjentów będzie zgodna z ofertami Wykonawców i Inżyniera Kontraktu w postępowaniach przetargowych.
4. W okresie trwałości Projektu, tj. przez 5 lat od zakończenia Projektu, tj. od daty przekazania ostatniej transzy dofinansowania, Mieszkaniec jest zobowiązany na własny koszt pokryć koszty wynikające z bieżącej eksploatacji urządzeń instalacji OZE.
5. W okresie trwałości Projektu, koszty wymaganych gwarancją serwisów, przeglądów będą pokrywane przez Gminę, w ramach gwarancji udzielonej przez wyłonionego przez Gminę Wykonawcę. Beneficjent na każde wezwanie Gminy umożliwi dostęp do instalacji w celu kontroli, weryfikacji, przeglądów, serwisu, napraw, monitoringu instalacji.
6. W okresie trwałości Projektu Beneficjent nie może podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanej Instalacji OZE.
7. Po zakończeniu okresu trwałości Projektu, nastąpi nieodpłatne przekazanie instalacji OZE, Beneficjentom na własność, na podstawie umowy uczestnictwa w projekcie. Od tego momentu wszelkie koszty związane z użytkowaniem będą ponoszone przez Beneficjentów.
8. Wszelkie koszty napraw instalacji OZE wynikające ze złego użytkowania będą ponoszone w pełni, w trybie natychmiastowym, przez Beneficjenta.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW OD MIESZKAŃCÓW

1. Nabór wniosków prowadzony będzie przez Gminę w terminie od 22 marca 2023 do 12 kwietnia 2023.
2. Gmina zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu składania wniosków, określonego w pkt. V.1. O fakcie wydłużenia terminu składania wniosków Mieszkańcy zostaną poinformowani przez stronę internetową Gminy.
3. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy.
4. Dokumenty zgłoszeniowe należy składać w formie papierowej. Komplet trwale spiętych dokumentów oryginalnie podpisanych (w przypadku kopii dokumentów, podpisanych za zgodność z oryginałem) należy złożyć w Urzędzie Miasta Słupca w Słupcy przy ul. Pułaskiego 21 w godzinach pracy Urzędu od 7:30 do 15:30.
5. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje Regulamin i/lub poza terminem określonym w pkt V.1, nie będą rozpatrywane o czym Gmina nie będzie odrębnie informowała.
6. Przedkładane dokumenty mogą być kopią dokumentów oryginalnych pod warunkiem okazania w chwili ich składania lub odpowiedzi na wezwanie oryginalnych dokumentów.
7. Beneficjent końcowy Projektu który złożył wymagane dokumenty może zostać wezwany do weryfikacji przedstawionych danych i okazania dokumentów, nie stawienie się w wymaganym w wezwaniu terminie lub nie przedłożenie dokumentów będzie równoznaczne z rezygnacją przez Mieszkańca z udziału w Projekcie i wykreśleniem z listy. Beneficjent końcowy wyraża zgodę na poprawę oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
8. O konieczności złożenia wyjaśnień Beneficjent końcowego Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie i e-mailowo (zgodnie z danymi podanymi we wniosku). W wezwaniu do stawienia się, przekazanym z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem, zostaną określone: miejsce, termin (data i godzina), kwestie do wyjaśnienia (w tym informacje o niezbędnych do przedłożenia dokumentach), przypomnienie o skutkach braku stawienia się lub nieudzieleniu przekonujących wyjaśnień. Próba powiadomienia Beneficjenta końcowego Projektu o konieczności złożenia wyjaśnień zostanie podjęta 2-krotnie w dwóch kolejnych dniach, w okresie oceny wniosków. Brak kontaktu z Beneficjentem końcowym Projektu zostanie potraktowany jako brak wyjaśnień i będzie równoznaczny z rezygnacją z udziału w Projekcie.

VI. UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Mieszkaniec może wnioskować o dofinansowanie więcej niż jednej instalacji OZE.
2. Energia wytworzona z zamontowanych instalacji OZE musi być zużywana na potrzeby własne gospodarstw domowych uczestniczących w projekcie, czyli będzie zasilac instalacje w budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych użytkowanych przez gospodarstwa domowe. Wytworzona energia nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej, w tym agroturystyki. Jedynie niewykorzystana część energii elektrycznej wyprodukowana z instalacji fotowoltaicznej będzie wprowadzona do sieci elektroenergetycznej w celu jej zmagazynowania i bilansowego rozliczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Ostatecznymi odbiorcami wsparcia (Beneficjentami końcowymi Projektu) są osoby fizyczne (Mieszkańcy).
4. Wykonanie instalacji OZE możliwe jest również na budynkach nowobudowanych pod warunkiem złożenia oświadczenia, że budynek zostanie oddany do użytkowania i zamieszkania.
5. Z uwagi na warunki techniczne oraz obowiązujące przepisy Projekt nie dopuszcza montażu instalacji fotowoltaicznych na połaci dachowej pokrytej eternitem. Właściciele takich budynków mogą wziąć udział w projekcie pod warunkiem złożenia oświadczenia, że przed

- wykonaniem instalacji fotowoltaicznej na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymieniać pokrycie dachowe na nowe.
6. Wszystkie zamontowane w ramach realizacji Projektu instalacje przez okres nie krótszy niż 5 lat od momentu zakończenia Projektu tj. do dnia wypłaty ostatniej transzy dofinansowania, stanowić będą własność Gminy i przez ten czas zostaną użyczone do bezpłatnego użytkowania Mieszkańcom. Po tym okresie zostaną przekazane nieodpłatnie Mieszkańcom na własność w formie darowizny na podstawie umowy uczestnictwa w projekcie.
 7. Mieszkaniec przystępując do Projektu zobowiązany jest zapewnić ciągłość pracy instalacji OZE, co zagwarantuje osiągnięcie deklarowanych wskaźników, minimum w okresie trwałości Projektu.
 8. Koszty wymaganych gwarancją serwisów, przeglądów w okresie trwałości Projektu będą pokrywane przez Gminę (z zaliczki – wkładu własnego, wpłaconej przez Beneficjenta ostatecznego Projektu). Po przekazaniu prawa własności po okresie trwałości wszelkie koszty związane z użytkowaniem ponosić będzie Mieszkaniec.
 9. Koszty ubezpieczenia instalacji w okresie trwałości Projektu będą pokrywane przez Gminę (z zaliczki – wkładu własnego, wpłaconej przez Beneficjenta końcowego Projektu).
 10. Wszelkie koszty napraw instalacji wynikające ze złego użytkowania będą ponoszone w pełni, w trybie natychmiastowym przez Mieszkańca.
 11. Poziom dofinansowania wyniesie do 70% kosztów kwalifikowanych.
 12. Wkład własny mieszkańców wyniesie co najmniej 30% kosztów kwalifikowanych. W przypadku wystąpienia w projekcie kosztów niekwalifikowanych uczestnik pokrywa również te koszty w całości.
 13. Każda instalacja fotowoltaiczna będzie wyposażona w licznik energii elektrycznej. W okresie trwałości Projektu Mieszkaniec zobowiązuje się do przekazywania do Gminy informacji o aktualnym stanie licznika i falownika na wezwanie Gminy lub do umożliwienia przedstawicielowi Gminy dostępu do instalacji w celu sprawdzenia stanu licznika. Zastrzega się możliwość zdalnego odczytu stanu licznika.
 14. Ciepło wytworzone z zamontowanych w ramach projektu urządzeń grzewczych może być zużywane wyłącznie na potrzeby własne gospodarstw domowych uczestniczących w projekcie. Ciepło nie może być wykorzystywane do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej, w tym agroturystyki.
 15. Gmina zastrzega sobie wystąpienie do Beneficjentów końcowych Projektu o dodatkowe dane zarówno na etapie oceny jak i realizacji projektu. Nieudostępnienie danych we wskazanym przez Gminę terminie może spowodować wykluczenie z udziału w projekcie (rozwiązanie Umowy uczestnictwa w projekcie) i skutkować możliwością nałożenia sankcji przewidzianych w Regulaminie lub umowie.
 16. Mieszkaniec, który zostanie zakwalifikowany do udziału w projekcie zobowiązuje się do współpracy z Urzędem Gminy, udzielania wszelkich informacji, przedkładania wymaganych dokumentów oraz dostępu do nieruchomości.

VII. DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE APLIKOWANIA O ZAKWALIFIKOWANIE MIESZKAŃCA DO PROJEKTU

1. Kompletny wniosek o przystąpienie do Projektu składa się z:
 - a) *Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością oraz aktualny stan prawny nieruchomości (jeden z poniższych):*
 - księgi wieczystej,
 - aktu notarialnego,
 - postanowienia sądu,
 - b) *Wniosku o udział w projekcie,*

- c) Dokumentów potwierdzających ilość zużytej energii elektrycznej gospodarstwa domowego za rok 2023 (na podstawie zaświadczenia od dostawcy energii),
 - d) Dokumentacja wymagana dla obiektów zabytkowych oraz obiektów znajdujących się w strefie ochrony zabytków, zgodnie z prawem budowlanym (jeśli dotyczy) - zgoda konserwatora na przewidywany zakres inwestycji jako załącznik do wniosku.
2. Wszystkie dokumenty należy czytelnie wypełnić (wszystkie pola), podpisać przez właściciela /wszystkich współwłaścicieli lub użytkownika wieczystego.
 3. Koszty związane z wytworzeniem i pozyskaniem dokumentów niezbędnych dla złożenia wniosku i udziału w projekcie pokrywa Mieszkaniec i nie będą one zwracane.
 4. Spośród kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych zostanie wyłoniona lista uczestników Projektu.
 5. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane na listę podstawową uczestników Projektu zostaną zapisane na listę rezerwową. Mieszkańcy z listy rezerwowej wezmą udział w projekcie w przypadku:
 - a) Pojawienia się oszczędności w środkach przewidzianych na realizację Projektu, które pozwolą na poszerzenie listy zakwalifikowanych do udziału w projekcie osób;
 - b) Środki przewidziane na realizację Projektu pozwolą na poszerzenie listy osób zakwalifikowanych;
 - c) Rezygnacji Mieszkańców zakwalifikowanych na listę podstawową;
 - d) Wykluczenia Mieszkańca z listy zakwalifikowanych.
 6. Następnie Mieszkaniec zostanie wezwany do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie oraz dokonania wpłaty.
 7. W przypadku rezygnacji Mieszkańca wpisanego na listę podstawową wybór Mieszkańców z listy rezerwowej dokonywany będzie według kolejności zgłoszeń.

VIII. INFORMACJE FINANSOWE

1. Mieszkaniec zobowiązuje się do pokrycia wkładu własnego w wysokości:
 - a) co najmniej 30% kosztów kwalifikowanych, które obejmują m. in. dostawę, montaż materiałów i urządzeń instalacji OZE oraz uruchomienie instalacji OZE, demontaż starych urządzeń a także nadzór techniczny.
 - b) 100% wszelkich kosztów niekwalifikowanych
2. Ostateczna wysokość kosztów ponoszonych przez Mieszkańca zostanie podana Mieszkańcom po rozstrzygnięciu postępowań przetargowych niezbędnych dla realizacji Projektu (w tym na wybór wykonawcy instalacji OZE).
3. Wkład własny Mieszkaniec zobowiązany jest uiścić w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania, na konto Gminy podane w wezwaniu.
4. Nie dokonanie przez Mieszkańca wpłaty w terminie i wysokości określonej w ust.4 jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie.
5. W przypadku zbycia nieruchomości przez Mieszkańca w okresie trwałości Projektu, zobowiązania wynikające z udziału w projekcie zostaną przeniesione na nabywcę prawnego nieruchomości. W przypadku braku przeniesienia wyżej wymienionych zobowiązań, Mieszkaniec zobowiązany jest do zwrotu wszystkich kosztów instalacji, wg wartości początkowej w momencie instalacji.

IX. KRYTERIA WYBORU BENEFICJENTÓW KOŃCOWYCH PROJEKTU

Wybór Beneficjentów końcowych Projektu przeprowadzony zostanie na podstawie kryteriów formalno – prawnych

1. Beneficjent końcowy Projektu musi spełniać następujące warunki:
 - a) Złoży kompletny wniosek wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
 - b) Posiada uregulowany stan prawny nieruchomości.
2. Nieruchomość, na której wykonana ma być instalacja OZE zlokalizowana jest na terenie Gminy.

3. Ostateczna kwalifikacja Mieszkańców nastąpi na podstawie informacji zapisanych we wniosku przystąpienia do Projektu oraz dołączonych do wniosku dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium.

Po zebraniu wszystkich wniosków przeprowadzona zostanie weryfikacja na podstawie kryterium formalno – prawnego, w wyniku której powstanie lista Mieszkańców.

X. WARUNKI NIEZBĘDNE DO SPEŁNIENIA PRZEZ MIESZKAŃCĄ

Do warunków, jakie musi spełnić Mieszkaniec w celu wzięcia udziału w Projekcie, należą:

1. Podpisanie z Gminą umowy uczestnictwa w projekcie określającej prawa i obowiązki związane z realizacją Projektu, w tym nieodpłatnego użyczenia przez Mieszkańcę nieruchomości do celów realizowanego Projektu na okres jego realizacji oraz okres trwałości Projektu.
2. Przygotowanie i udostępnienie nieruchomości do montażu instalacji OZE, zgodnie z zaleceniami przekazanymi przez Wykonawcę.
3. Udział w szkoleniu z zakresu obsługi i konserwacji instalacji OZE.
4. Zapewnienie instalacji OZE niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem oraz wytycznymi zamieszczonymi w instrukcji obsługi, dokumentacji technicznej oraz Umowie, przede wszystkim prawidłową konserwację urządzeń.
5. Niezwłoczne (tj. nie później niż w przeciągu 3 dni roboczych) zgłaszanie do Gminy (na piśmie, pocztą elektroniczną) wszelkich przypadków uszkodzenia instalacji, jej wadliwego funkcjonowania, uszkodzenia, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi okolicznościami.
6. Udostępnienie na każde wezwanie Gminy dostępu do instalacji w celu kontroli, weryfikacji, przeglądów, serwisu, napraw, monitoringu instalacji.
7. Nie podejmowanie czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w tym łącznie z innymi instalacjami OZE pod karą umowną w wysokości równej wartości początkowej instalacji.
8. Instalacja OZE przez okres trwałości Projektu (5 lat od zakończenia Projektu) stanowić będzie własność Gminy. W związku z tym faktem Mieszkaniec zobowiązuje się, aby przez ten okres majątek Gminy znajdował się w stanie niepogorszonym (rozumianym jako: noszącym ślady użytkowania zgodnego z przeznaczeniem i instrukcją użytkowania).
9. Przyjęcie przez Mieszkańcę na własność instalacji fotowoltaicznej po upływie okresu trwałości Projektu.

XI. ZASADY MONITOROWANIA I KONTROLI ODBIORCÓW KOŃCOWYCH

1. Mieszkaniec zobowiązuje się do poddania działaniom kontrolnym, w tym działaniom kontrolnym prowadzonym przez Gminę bezpośrednio lub pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o którym mowa w art. 25 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 pod rygorem zwrotu uzyskanego dofinansowania z odsetkami liczymy w sposób jaki odsetki od zaległości podatkowych.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane w okresie trwałości Projektu.
3. Gmina przeprowadza monitoring kontroli osiągnięcia efektu ekologicznego oraz zachowania trwałości projektu zgodnie z art. 65 Rozporządzenia ogólnego - w okresie trwałości Projektu.
4. Dokumenty zgromadzone przez Gminę w toku kontroli stanowią akta kontroli. Obejmują one w szczególności kopie wszelkich dokumentów jakie podlegały kontroli. Akta kontroli mogą być sporządzone w postaci elektronicznej.

5. Mieszkaniec zobowiązany jest w okresie trwałości Projektu do umożliwienia pełnego i niezakłóconego dostępu do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowano inwestycję lub zgromadzono dokumentację jej dotyczącą.
6. Kontrola oraz monitoring Projektu będą prowadzone przez przedstawicieli Gminy, jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać również inny uprawniony podmiot.
7. Nieuzasadniona odmowa poddania się kontroli skutkować będzie obowiązkiem zwrotu dofinansowania.
8. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Gminy.
9. Gmina przewiduje następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - a. bieżące kontakty z Mieszkańcami poprzez e-mail, telefon;
 - b. bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Instalacji OZE;
 - c. kontrola złożonych przez Mieszkańca dokumentów dotyczących rozliczenia dofinansowania w zakresie sprawdzenia prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej.
 - d. niezapowiedziane wizyty monitorujące Mieszkańca, w przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia naruszenia warunków uzyskania dofinansowania lub warunków prawidłowej eksploatacji Instalacji OZE;
 - e. wizyty monitorujące podmiotów uprawnionych do kontroli funduszy UE na każdym etapie realizacji projektu, w tym w okresie trwałości Projektu.
10. Wynikiem przeprowadzonej kontroli będzie sporządzony protokół z kontroli zawierający niezbędne informacje identyfikującego Mieszkańca, przedmiot kontroli, ustalenia oraz zalecenia (jeżeli zostaną wydane). Do protokołu dołączane są kopie wszystkich dokumentów, jakie podlegały kontroli.
11. W przypadku stwierdzenia uchybień Gmina wzywa na piśmie Mieszkańca do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Mieszkańca, będzie on zobowiązany do zwrotu dofinansowania. O usunięciu uchybień Mieszkaniec informuje Gminę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.
12. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
13. W przypadku utrudniania przez Mieszkańca kontroli, Gmina sporządza protokół pokontrolny, w którym wskazuje zakres kontroli oraz rodzaj i zakres utrudnień, jakie zostały stwierdzone. Kopia protokołu jest dostarczana Mieszkańcowi, co stanowi podstawę do żądania zwrotu dofinansowania przez Gminę.
14. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Mieszkańca, Gmina, może przeprowadzić kontrolę doraźną.
15. Mieszkaniec jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu przez okres jego trwałości.
16. Gmina zobowiązana jest udostępnić do wglądu protokoły pokontrolne Mieszkańca, którego dotyczyła kontrola w siedzibie Gminy.
17. Mieszkaniec zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego.
18. Za efekt rzeczowy przyjmuje się pełną realizację i utrzymanie inwestycji w okresie trwałości projektu w zakresie wynikającym z zawartej umowy

19. Za efekt ekologiczny uznaje się osiągnięcie wskaźników określonych dla danego rodzaju Instalacji, w tym:
 - a) Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (tony ekwiwalentu CO₂/rok);
 - b) Produkcja energii elektrycznej/ciepłej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE.
20. Mieszkaniec zobowiązany będzie do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji Projektu w zakresie jego Instalacji OZE.
21. Do kontroli wskaźników powiązanych z ilością wyprodukowanej energii będą służyć układy pomiarowe, w które wyposażona będzie każda Instalacja OZE.
22. W okresie trwałości Projektu Mieszkaniec zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Gminy lub do umożliwienia przedstawicielowi Gminy dostępu do Instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.
23. Mieszkaniec zobowiązany jest do przechowywania oryginałów wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym w szczególności: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat przez cały okres trwałości Projekt).
24. W przypadku niewywiązywania się przez Mieszkańca z obowiązków sprawozdawczych, kontrolnych oraz utrzymania trwałości będzie on zobowiązany do zwrotu dofinansowania.
25. Mieszkaniec zobowiązany jest, w razie zbycia nieruchomości na której znajduje się instalacja OZE objęta dofinansowaniem, do poinformowania nabywcy o obowiązkach związanych z poddaniem się kontroli.

XII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Mieszkaniec wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) wyłącznie dla potrzeb realizacji Projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji Projektu zarówno przez Gminę, jak również IOK oraz inne podmioty uprawnione.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Gmina informuje, iż:
 - 1) Administratorem danych osobowych Mieszkańca jest Gmina Miejska Słupca z siedzibą w Słupcy, ul. Pułaskiego 21, adres e-mail: iod@miasto.slupca.pl, tel. 63 277 27 27 wew. 105
 - 2) Przetwarzanie danych osobowych Mieszkańca będzie się odbywać zgodnie z art. 6 c RODO na podstawie wymogów określonych w przepisach prawnych w celu realizacji, rozliczenia i udokumentowania trwałości projektu, dofinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 nr FEWP.10.06-IZ.00-001/24 w ramach Priorytet 10 Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej Działanie 10.06 Przybliżenie Wielkopolski Wschodniej do osiągnięcia neutralności klimatycznej..
 - 3) Przekazane dane osobowe przetwarzane są szczególnie w celu: przeprowadzenia naboru i oceny wniosku o dofinansowanie projektu (1) , publikacji wyników naboru na stronie internetowej (2), w przypadku wyboru do dofinansowania – do zawarcia oraz dokonywania zmian w umowie / porozumieniu / decyzji o dofinansowaniu (3) , przyjmowania/odbioru zabezpieczeń prawidłowej realizacji umowy (4), realizacji praw i obowiązków wynikających z umowy / porozumienia / decyzji o dofinansowaniu projektu, w tym: rozliczania finansowego projektu na etapie weryfikacji wniosków o płatność,

wypłaty dofinansowania, monitoringu i kontroli, w tym kontroli trwałości, wykrywaniu nieprawidłowości, nakładaniu korekt finansowych, odzyskiwania środków wypłaconych w związku z realizacją projektu (5), rozpatrywania protestów w ramach procedury odwoławczej (6), prowadzenia działań informacyjno – promocyjnych (7), komunikacji w ramach obsługi projektów (8), prowadzenia badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz (9), przygotowania zestawienia wydatków oraz deklaracji zarządczej (10), ochrony interesów finansowych Unii Europejskiej (11), rejestracji i przechowywania w formie elektronicznej danych dotyczących projektu (12), archiwizacji dokumentacji (13).

- 4) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3), lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Okres przetwarzania może ulec przedłużeniu o okres przedawnienia potencjalnych roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.
- 5) Inspektorem ochrony danych w Mieście Słupca jest Gmina Miejska Słupca, adres e-mail: iod@miasto.slupca.pl
- 6) Dane osobowe Mieszkańca wobec zobowiązań wynikających z procedury uzyskania i realizacji dofinansowania przetwarzane będą przez IZ FEW - Zarząd Województwa Wielkopolskiego, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz ministra właściwego do spraw finansów publicznych.
- 7) Z chwilą przekazania danych osobowych do IZ FEW - Zarządu Województwa Wielkopolskiego z siedzibą przy alei Niepodległości 34, 61-714 Poznań, adres email: kancelaria@umww.pl, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: [/umarszwlkp/SkrytkaESP](https://umarszwlkp/SkrytkaESP), podmiot ten staje się administratorem danych osobowych.
- 8) Odbiorcami danych będą: osoby upoważnione przez administratora danych osobowych (1), podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (2), podmioty zapewniające obsługę archiwalną, obsługę bankową w zakresie realizacji płatności, wykonawcy usług w zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, tłumaczeń (3),
- 9) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, za wyjątkiem sytuacji ich ujawnienia ze względu na jawność informacji publicznej, w tym tych podlegających publikacji na stronie Administratora.
- 10) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji w/w operacji. Nie podanie danych skutkuje brakiem uczestnictwa w projekcie.
- 11) Dane osobowe Mieszkańca będą przechowywane przez okres wymagany przepisami/do czasu wycofania zgody.
- 12) Mieszkaniec posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody. Mieszkaniec posiada również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.
- 13) Mieszkańcowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
- 14) Dane osobowe Mieszkańca nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.
- 15) Mieszkaniec wyraża zgodę na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją projektu.

XIII. ZASADY DOTYCZĄCE INFORMACJI I PROMOCJI PROJEKTU

1. Mieszkaniec zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta, Funduszu Europejskich na lata 2021-2027, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027.
2. Mieszkaniec ma obowiązek umieszczenia naklejki informacyjnej na Instalacji OZE, która zostanie zainstalowana w jego budynku.

XIV. MOŻLIWOŚĆ ZMIAN REGULAMINU

Dopuszcza się wprowadzenie zmian do niniejszego Regulaminu naboru i realizacji projektu parasolowego.

Spis załączników:

1. Wniosek przystąpienia do Projektu,