

*Słupca
...moje miasto*

Informator Słupecki



BEZPŁATNY BIULETYN MIEJSKI ISSN 2080 - 7503 nr 3 (95), 6 kwietnia 2018 rok X

Zmarł wiceburmistrz Słupcy, samorządowiec i historyk - Tomasz Garsztka

Pożegnaliśmy T. Garsztkę



13 marca zmarł wiceburmistrz Słupcy, wieloletni samorządowiec, historyk i nauczyciel Tomasz Garsztka. Pogrzeb w asyście kompanii honorowej Wojska Polskiego z garnizonu Powidz odbył się w piątek 16 marca. Tłumy słupczan ze łzami w oczach pożegnali wielce zasłużonego dla naszego miasta człowieka.

strona 2

Dopłaty do ekologicznego ciepła

Rada Miasta podjęła uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na likwidację niskosprawnych źródeł ciepła i zastąpienia ich źródłami proekologicznymi. Celem udzielenia dotacji jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń na terenie miasta Słupcy, a w szczególności pyłów drobnych emitowanych ze źródeł niskiej emisji oraz ograniczenie emisji innych substancji mogących stanowić o przekroczeniu standardów powietrza.

strona 3

W NUMERZE:

Rekord Guinnessa w tańcu - regulamin

W MIĘDZYNARODOWY Dzień Tańca 29 kwietnia 2018 roku na słupckim stadionie odbędzie się spektakularne widowisko - próba bicia rekordu Guinnessa w tańcu poloneza. Wewnątrz numeru publikujemy regulamin, UWAGA!!! Do uczestnictwa w imprezie można się także zgłosić elektronicznie, za pomocą komputera.

strona 7

Sytuacja w oświacie stabilna

PODZAS POSIEDZENIA Komisji Oświaty i Spraw Społecznych w poniedziałek 26 marca inspektor do spraw oświaty Mariusz Król przedstawił dane, określające aktualną sytuację w słupckich szkołach.

strona 4

Korekta budżetowa na "Misia"

W CZWARTEK 29 marca odbyła się XXXIV sesja Rady Miasta Słupcy. W ramach korekt budżetowych radni uchwalili między innymi zwiększenie o 21 tysięcy złotych kwoty przeznaczonej na modernizację klatki schodowej w przedszkolu nr 2 „Miś”.

strona 3

Słupca pożegnała Tomasza Garsztkę

13 marca zmarł wiceburmistrz Słupcy, wieloletni samorządowiec, historyk i nauczyciel Tomasz Garsztka. Pogrzeb w asyście kompanii honorowej Wojska Polskiego z garnizonu Powidz odbył się w piątek 16 marca. Tłumy słupczan ze łzami w oczach pożegnali wielce zasłużonego dla naszego miasta człowieka.

Podczas mowy pożegnalnej burmistrz Michał Pyrzyk w kościele św. Wawrzyńca powiedział:

- Nie potrafię sobie jeszcze do końca uświadomić ogromu straty jaka dotknęła nas w tym tygodniu. Chciałoby się powiedzieć teraz dużo, ale żadne z słów nie jest na tyle bogate, by choć w części przekazać to, co tak naprawdę czujemy.

Kiedy w 2006 roku słupczanie powierzyli mi zaszczytną funkcję burmistrza, nie wyobrażałem sobie na stanowisku zastępcy innej osoby niż Tomasz Garsztka. Był samorządowcem z krwi i kości, ekspertem w obszarze oświaty, żywą skarbnicą wiedzy historycznej o Słupcy i regionie.

Przez te wszystkie lata dał się poznać jako świetny współpracownik, zawsze merytorycznie przygotowany, kompetentny, uczciwy, sumienny, skrupulatny i lojalny, ale jednocześnie nieprzeciętny, mający bardzo dobre, autorskie, nietuzinkowe pomysły i sposoby rozwiązań. Był stanowczym i wymagającym przełożonym w realizacji powierzonych mu zadań, a przy tym człowiekiem bardzo pozytywnym, szanującym i dbającym o bezkonfliktowe relacje. W każdej, nawet najtrudniejszej dyskusji potrafił syntetycznie i w sposób elegancki przekazać najważniejsze argumenty, ale także zabłysnąć elokwencją i tylko sobie właściwym poczuciem humoru.

Żył naszym miastem, jego zmieniającym się pejzażem. Żył ludźmi stąd. Lubił to i zarażał tym innych w delikatny, nienachalny sposób. Dlatego był zawsze i wszędzie mile widziany. Jeżeli szukałbym jednego słowa, które mogłoby go określić, byłoby to słowo: „łagodność”. Słowo zjawisko, którego tak bardzo brakuje w naszej rzeczywistości, a wraz z odejściem Tomka będzie o jedną „łagodność” mniej.

Żegnamy dzisiaj Człowieka, który całe swoje życie tak naprawdę poświęcił Słupcy. Był absolwentem naszego ogólniaka, a potem wydziału historycznego Uniwersytetu imienia Adama Mickiewicza w Poznaniu. Po studiach pracował w Szkole Podstawowej w Lucynowie, a od początku istnienia słupckiej „Trójki” uczył tam historii i był jej wicedyrektorem. W odradzającej się, uwalniającej od komunizmu Polsce tworzył Komitety Obywatelskie. Potem zo-

stał kierownikiem powiatowego wydziału oświaty. Mieszkańcy wielokrotnie powierzali mu mandat zaufania wybierając na radnego powiatowego i radnego miejskiego, a po wyborach, kiedy uzyskał największą liczbę głosów, został Przewodniczącym Rady Miasta. Był delegatem do sejmiku samorządowego województwa konińskiego, czynnym instruktorem harcerstwa, współzałożycielem „Gazety Słupckiej”... Tych Jego aktywności było bar-

dzo wiele, a z racji swojego wykształcenia, ale przede wszystkim z ogromnej pasji był miłośnikiem kawalerii, militariów i numizmatyki... Był wielkim patriotą, zawsze z godnością i szacunkiem mówił o przodkach, kultywował tradycje minionych wieków...

Miał jeszcze wiele planów. Jego wielkim marzeniem było godne uczczenie setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości. W to przedsięwzięcie angażował się całym sercem dbając o wszystkie kolejne jego szczegóły. Tydzień temu otwierał wystawę historycznych banknotów. Bardzo chciał dla Naszej Niepodległej tuż po swoich pięćdziesiątych piątych urodzinach zatańczyć razem z mieszkańcami poloneza...



Tomasza Garsztkę pożegnali samorządowcy, radni, mieszkańcy Słupcy

„Nie umiera ten, kto trwa w pamięci żywych.”

**Z GŁĘBOKIM SMUTKIEM
PRZYJĘLIŚMY WIADOMOŚĆ**

O ŚMIERCI



Pana TOMASZA GARSZTKI

**Przewodniczącego Rady Miasta Słupcy w latach 2002 – 2006
Wiceburmistrza Miasta Słupcy w latach 2006 – 2018
Wielkiego miłośnika i pasjonata historii**

**W IMIENIU RADY MIASTA I PRACOWNIKÓW URZĘDU MIASTA
RODZINIE I PRZYJACIÓŁOM ZMARŁEGO**

SKŁADAMY SZCZERE WYRAZY WSPÓŁCZUCIA

Przewodniczący Rady Miasta

Andrzej Szymkowiak

Burmistrz Miasta Słupcy

Michał Pyrzyk

XXXIV sesja Rady Miasta Słupcy

Korekta na przebudowę „Misia”

W czwartek 29 marca odbyła się XXXIV sesja Rady Miasta Słupcy. W ramach korekt budżetowych radni uchwalili między innymi zwiększenie o 21 tysięcy złotych kwoty przeznaczonej na modernizację klatki schodowej w przedszkolu nr 2 „Miś”.

Tuż po rozpoczęciu obrad uczestnicy sesji uczcili minutą ciszy zmarłego 13 marca wiceburmistrza Słupcy Tomasza Garszkę. Radni przyjęli sprawozdanie z prac Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej za 2017 rok. Ponadto przyjęto

również dwa sprawozdania z działalności profilaktycznej: sprawozdanie z realizacji w 2017 roku Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, a także sprawozdanie



z realizacji w 2017 roku Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2010 – 2020.

Rada Miasta podjęła również uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na likwidację niskosprawnych źródeł ciepła i zastąpienia ich źródłami proekologicznymi. (Piszemy o tym poniżej).

W swoim sprawozdaniu burmistrz Michał Pyrzyk zaproponował zwiększenie o 21 tysięcy złotych kwoty przeznaczonej na przebudowę Przedszkola „Miś”.

- W dniu 8 lutego 2018 roku odbyło się otwarcie ofert w ramach przetargu na przebudowę budynku Przedszkola nr 2 Miś. Jedyna oferta złożona w postępowaniu opiewała na cenę brutto 221.017 złotych z gwarancją na roboty budowlane na okres 72 miesięcy. Z uwagi na to, że remont przewidziany został na miesiące wakacyjne i tylko w tym czasie może być przeprowadzony, zdecydowaliśmy się wnioskować do Wysokiej Rady o zwiększenie puli środków na ten cel – powiedział.

Rada dokonała stosownej korekty zmieniając uchwałę budżetową i zwiększając tym samym kwotę na ten cel do wysokości 221 tysięcy złotych. Dzięki temu miasto będzie mogło podpisać umowę z wykonawcą i przygotować się do realizacji tego zadania. Dyżury wakacyjne w związku z remontem zostaną zaplanowane w dwóch pozostałych przedszkolach.

Miasto dopłaci do ekologicznego ciepła

Rada Miasta podjęła uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na likwidację niskosprawnych źródeł ciepła i zastąpienia ich źródłami proekologicznymi. Celem udzielenia dotacji jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń na terenie miasta Słupcy, a w szczególności pyłów drobnych emitowanych ze źródeł niskiej emisji oraz ograniczenie emisji innych substancji mogących stanowić o przekroczeniu standardów powietrza.

W ramach programu, corocznie w ramach budżetu miasta Słupca wydzielac się będzie kwotę na dotacje celowe na zadania służące ochronie powietrza, polegające na likwidacji niskosprawnych, nieekologicznych źródeł ciepła i zastąpienia ich źródłami proekologicznymi w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych i budynkach wspólnot mieszkaniowych zlokalizowanych na terenie miasta Słupcy.

Celem udzielenia dotacji jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń na terenie miasta Słupcy, a w szczególności

pyłów drobnych emitowanych ze źródeł niskiej emisji oraz ograniczenie emisji innych substancji mogących stanowić o przekroczeniu standardów powietrza.

Regulamin określa zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu miasta Słupca, to jest na: 1) ogrzewanie gazowe; 2) ogrzewanie elektryczne; 3) ogrzewanie olejowe; 4) podłączenie do sieci ciepłowniczej; 5) pompy ciepła; 6) zamontowanie kotłów na biopaliwo, wióry, trociny drzewne, słoma, drewno prasowane typu pelet lub brykiet drzewny, pelet lub brykiet z odpadów roślinnych,

ekogroszek, spełniające wymogi klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012.

Podmiot uprawniony może uzyskać dofinansowanie do wymiany systemu ogrzewania na ogrzewanie, o którym mowa w §2, ust. 3 w wysokości 50% kosztów kwalifikowanych, o których mowa w § 4 ust 4, nie więcej jednak niż: dla osób fizycznych – do 3.000 złotych oraz dla wspólnot mieszkaniowych, w przypadku montowania jednego centralnego systemu ogrzewania – do 5.000 złotych. Nabór wniosków rozpocznie się na początku maja bieżącego roku.

Samorządowe wieści

Trwa utwardzanie ulic

Trwają intensywne prace na ulicach z nawierzchnią gruntową. Miasto otrzymało od Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad bezpłatnie 1000 ton destruktu, który został przeznaczony na utwardzenie miejskich ulic posiadających nawierzchnię gruntową. Dotychczas utwardzono ulice: Czarnieckiego, Sobieskiego, Kmicica, Nowowiejskiego, Spokojną, Cichą, Leśną, Zamoyskiego oraz obrzeża na Al. 1000-lecia. Jak informuje referat inwestycji Urzędu Miasta, trwają starania o pozyskanie kolejnej partii destruktu z tego samego źródła.



90 nowych tablic

W marcu wykonane zostało oznakowanie ulic nowymi tablicami między innymi na ul. Brunona Schulza, czy rondzie Św. Brata Alberta. Ponadto oznaczone zostały dojścia do cmentarza prawosławnego i żydowskiego. Łącznie zamontowano ponad 90 nowych tablic na 60 słupkach.



Szatnie do remontu

Złożony przez samorząd miejski do Urzędu Marszałkowskiego wniosek dotyczący remontu szatni na Stadionie Leśnym w Słupcy został wstępnie zakwalifikowany do dalszej procedury. Konieczny jest w dalszym etapie wybór wykonawcy zadania. W związku z tym w dniu 23 marca został ogłoszony przetarg na realizację remontu. Termin składania ofert wyznaczony został na 12 kwietnia.

Przetarg na basen na dniach

W chwili, gdy zamykaliśmy niniejszy numer „Informatora Słupckiego”, trwały ostatnie, „kosmetyczne” prace nad opracowaniem przetargu na wykonanie budowy krytej pływalni. Jak wynika z założonego harmonogramu, przetarg ten zostanie ogłoszony w połowie kwietnia.

Wielkopolska Karta Dużej Rodziny

Miasto przystąpiło do Programu Wielkopolska Karta Dużej Rodziny. Wszystkie rodziny „3+” będą mogły składać wnioski w celu założenia karty upoważniającej do uzyskania zniżek oferowanych w ramach tego programu. Lista zniżek wraz z wnioskiem znajdują się na stronie www.miasto.słupca.pl.

Oświetlenie przy Orliku

W marcu na wniosek mieszkańców, spacerowiczów, a także zawodników korzystających z boiska ORLIK przy ulicy Gajowej, na wysokości wjazdu od strony ulicy Szeluty zainstalowanych zostało 5 dodatkowych lamp oświetlających jezdnię.

Rozpoczyna się remont ul. Bóźniczej

W związku z rozstrzygnięciem zapytania ofertowego, rozpoczynają się prace remontowe na ulicy Bóźniczej. Gdy zamykaliśmy niniejszy numer „Informatora Słupckiego”, wybrana w wyniku zapytania firma ROMA RUSZKOWSKA z Kleczewa miała rozpocząć działania przygotowawcze. Remont polega na przebudowie nawierzchni. Koszt zadania to 160.000 złotych

Stabilna sytuacja słupckiej oświaty

Podczas posiedzenia Komisji Oświaty i Spraw Społecznych w poniedziałek 26 marca inspektor do spraw oświaty Mariusz Król przedstawił dane, określające aktualną sytuację w słupckich szkołach.

Analiza ma związek z licznymi zapytaniami radnych odnośnie utrzymania zatrudnienia w obu słupckich szkołach podstawowych SP 1 i SP 3. Jak wynika z przedstawionej informacji, w bieżącym roku szkolnym pracuje 123 nauczycieli pełnozatrudnionych oraz 5 niepełnozatrudnionych. W dziale administracji i obsługi zatrudnionych jest 46 osób pełnoetatowych oraz 3 osoby na niepełnym etacie.

Prognozy na przyszły rok szkolny 2018/19 jeśli chodzi o uczniów są następujące: do SP 1 uczęszczać będzie 490 uczniów, w SP 3 natomiast uczyć się będzie 1083 uczniów (wliczając w to ostatni rocznik klas gimnazjalnych). Łącznie w obu szkołach funkcjonować będzie 60 oddziałów. Organizacja pracy w SP 1 zwiększy się o dwa oddziały szkolne, natomiast SP 3 o 5 oddziałów, w tym 1 integracyjny. Konkluzja sprawozdania była taka, że sytuacja pracy dla nauczycieli w słupckich szkołach jest stabilna.

W posiedzeniu oprócz dyrektorów słupckich szkół - (Agnieszka Orchowska - SP 3, Grażyna Makowska - SP 1, Henryk Szurek - klasy gimnazjalne) uczestniczyli również przedstawiciele związków: Krzysztof Drop (ZNP) oraz Andrzej Przybyła (Solidarność).

Uwaga Czytelnicy Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej

W dniach od 9 do 30 kwietnia 2018 r. Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Słupcy będzie nieczynna z powodu inwentaryzacji księgozbioru (skontrum).

Za utrudnienia przepraszamy.

Załącznik do Zarządzenia Nr 24/2018 Burmistrza Miasta Słupcy z dnia 21 marca 2018 r

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Burmistrz Miasta Słupcy ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Słupcy, ul. Plac Szkolny 1a, 62 – 400 Słupca.

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce.

1. Stanowisko dyrektora publicznej szkoły podstawowej, z wyjątkiem szkoły podstawowej specjalnej, może zajmować nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który

1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu, szkole, placówce, bądź posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy licencjat, inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole podstawowej.

2) ukończył studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,

3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego,

4) uzyskał co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo w przypadku nauczyciela akademickiego – pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej – przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora,

5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

6) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

7) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189), a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;

8) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

9) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,

10) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 27 września 2012r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017r., poz.1311 z późn. zm.).

11) w przypadku cudzoziemca - posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. poz. 224 i 455, z 2015 r. poz. 1132 oraz z 2017 r. poz. 60).

2. Stanowisko dyrektora publicznej szkoły może zajmować osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania:

1) posiada obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej,

2) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny;

3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym,

4) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z praw publicznych,

5) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,

6) spełnia wymagania określone w pkt I. 1 pkt 2,5,6,8,10 i 11.

II. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

1. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej.

2. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o: a) stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela, albo

b) stażu pracy dydaktycznej w przypadku nauczyciela akademickiego, albo

c) stażu pracy w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby nie będącej nauczycielem.

3. Oświadczenia zawierającego następujące dane osobowe kandydata:

- imię (imiona) i nazwisko,
- datę i miejsce urodzenia,
- obywatelstwo,
- miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).

4. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,

5. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą.

6. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2011 r. poz. 224 i 455, z 2015 r. poz. 1132 oraz z 2017 r. poz. 60) - w przypadku cudzoziemca.

7. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

8. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.

9. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

10. Oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dyspono-

waniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017r., poz.1311 z późn. zm.).

11. Oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2016 r. poz. 1721, 1948, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 1530) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.

12. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela.

13. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.

14. Oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela Dz.U. z 2017r., poz. 1189 z późn. zm.), lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017r., poz. 2183 z późn. zm) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.

15. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

16. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 922 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

III. Oferty należy składać:

1. W zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Słupcy”

w terminie do dnia 15 maja 2018 r.

do godz.15:30 w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Słupcy, ul. Pułaskiego 21, lub przesyłać na adres korespondencyjny: Urząd Miasta w Słupcy, 62-400 Słupca, ul. Pułaskiego 21 do dnia 15 maja 2018 r.(decyduje data stempla pocztowego).

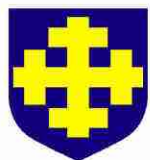
2. W formie elektronicznej na elektroniczną skrzynkę nadawczą - podawczą Urzędu Miasta w Słupcy oferta składana powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załącznik do oferty

w terminie do dnia 15 maja 2018 r. do godz.15:30

IV. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Słupcy.

V. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie na wskazany w ofercie adres zwrotny.

„**POLONEZA** czas zacząć...”



Burmistrz Miasta Słupcy



zaprasza do udziału
w obchodach 100. rocznicy
odzyskania przez Polskę Niepodległości
połączonych z próbą bicia

**REKORDU
GUINNESSA**

w największej liczbie osób tańczących

POLONEZA
jednocześnie

29 kwietnia 2018 r.

STADION „LEŚNY” w SŁUPCY

Więcej informacji na stronie www.miesto.slupca.pl/blog/category/dla-mieszkanca/

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PRÓBIE POBICIA REKORDU GUINNESSA W NAJWIĘKSZEJ LICZBIE OSÓB TAŃCĄCYCH POLONEZA JEDNOCZEŚNIE

Niniejszy regulamin stanowi zbiór szczegółowych wytycznych dotyczących próby pobicia rekordu Guinnessa w największej liczbie osób tańczących poloneza jednocześnie.

1. Próba pobicia rekordu Guinnessa dotyczy rekordu, w którym jak największa liczba osób zgromadzona w jednym miejscu jednocześnie zatańczy poloneza.
2. Na potrzeby rekordu przyjmuje się, że polonez to uroczysty polski taniec ludowy, któremu towarzyszy gracia ruchów i posuwiste kroki. Poloneza wykonuje się w rytmie 3/4.
3. Wszystkie osoby uczestniczące w rekordzie muszą znać kroki wykonywane go tańca.
4. Wszyscy uczestnicy powinni jednocześnie wykonywać ten sam układ choreograficzny.
5. Kroki poloneza zostaną opracowane przez choreografów. Poszczególne elementy tańca wykonywane przez uczestników powinny być zsynchronizowane.
6. Za choreografię odpowiadać nominowane przez Burmistrza Miasta Słupcy osoby: Joanna Zastawa- główny choreograf i Karolina Wilczewska- choreograf.
7. Taniec musi zostać wykonany w sposób

tradycyjny oraz w stroju odpowiednim dla tego stylu (polskim stroju narodowym, stroju balowym, wizytowym, umundurowanie galowe).

8. Termin próby pobicia rekordu Guinnessa: 29 kwietnia 2018 r. (niedziela)
9. Godzina i miejsce zbiórki przed próbą pobicia rekordu Guinnessa: 10:45, bieżnia przed trybuną główną na stadionie „Leśnym” ul. Gajowa w Słupcy
10. Godzina próby pobicia rekordu Guinnessa: 11:00,
11. Miejsce próby pobicia rekordu Guinnessa: stadion „Leśny” w Słupcy ul. Gajowa
12. Przed rozpoczęciem wydarzenia przybyli uczestnicy zostaną dokładnie i zgodnie z zasadami policzeni.
13. Rozpoczęcie oraz zakończenie tańczenia będzie obwieszczone głośnym sygnałem rozpoznawalnym przez wszystkich uczestników. Czas będą mierzyć dwie osoby, doświadczone w obszarze sportu. Czas będzie odmierzany przez stopery z dokładnością do 0,01 sek.
14. Taniec musi zostać wykonany na wysokim poziomie zaawansowania. Guinness World Records zastrzega sobie prawo do nieuznania próby; którą uzna za zbyt prostą i nieskomplikowaną.
15. Polonez wykonany tylko w jednej li-

nii (jeden za drugim), z prostym układem choreograficznym i formą kroków przypominającą marsz nie zostanie zaakceptowany jako rekord Guinnessa.

16. Taniec musi trwać przez co najmniej pięć minut. Każdy, kto nie zdoła w pełni uczestniczyć w tańczeniu przez cały wymagany czas zostanie zdyskwalifikowany i odjęty od wyniku końcowego. Powyższa selekcja musi zostać przeprowadzona, aby rekord jasno dotyczył tylko osób, które faktycznie uczestniczyły w wydarzeniu, a nie przybyły tylko po to, aby zwiększyć ilość tancerzy i wynik.
17. Za bezpieczeństwo osób znajdujących się na terenie, na którym odbywa się wydarzenie, w tym zarówno osób tańczących, jak i gości oraz widzów odpowiada w całości organizator imprezy.
18. Parkingi niestrzeżone wyznacza się na ul. Cmentarnej i ul. Gajowej.
19. Zgłoszenia do próby pobicia rekordu Guinnessa przyjmowane są do dnia 29 kwietnia 2018 r.: **osobiście** w Urzędzie Miasta Słupcy ul. Pułaskiego 21 62-400 Słupca pok. 318, **telefonicznie**: 62 277 27 27 wew. 160 lub 227, **e-mailowo**: promocja-k@miasto.słupca.pl oraz w dniu imprezy do godz. 10:45 na stadionie „Leśnym” w Słupcy.

Uwaga! Istnieje możliwość elektronicznej rejestracji swojego udziału w próbie bicia rekordu Guinnessa!

Szczegóły na stronie www.miasto.słupca.pl

V Pchli Targ - 27 maja

W niedzielę 27 maja odbędzie się V PCHLI TARG - „aby przedmiotom zbędnym, drugie życie darować”. Poniżej prezentujemy regulamin uczestnictwa w imprezie handlowej.

REGULAMIN V PCHLEGO TARGU

Masz w szafie niepotrzebne ubrania, torebki, biżuterię lub inne dodatki? Uporządkuj piwnicę, garaż i szafy, posegreguj zabawki. Przynieś rzeczy, których nie potrzebujesz, a na pewno znajdą nowego właściciela. Na „Pchlim Targu” każdy będzie miał szansę znalezienia dla siebie czegoś wyjątkowego...

TERMIN

1. Sprzedaż, bądź wymiana rzeczy używanych i niepotrzebnych przez osoby prywatne w trakcie „Pchlego Targu” odbędzie się w dniu 27 maja 2018r. w godz. od 14:00 na skwerze Szeluty w ramach Słupskich Dni Rodziny.
2. Przez osoby prywatne, o których mowa w ust. 1, należy rozumieć osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które nie prowadzą dzia-

łalności gospodarczej w zakresie określonym w ust. 1.

ORGANIZACJA STOISK I WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Organizatorem „Pchlego Targu” jest Urząd Miasta w Słupcy
2. Warunkiem zostania Uczestnikiem- wystawcą na „Pchlim Targu” jest: wypełnienie zgłoszenia w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miasta w Słupcy ul. Pułaskiego 21 (od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30) lub przesłania go mailem na adres promocja2@miasto.słupca.pl do dnia 18 maja 2018r. Informacji udziela Referat Promocji i Rozwoju Lokalnego pokój 318 tel. 63 277 27 27 wew. 160.
3. Sprzedaż/wymiana towarów poza wyznaczonym terenem jest zabroniona.
4. Wyklucza się wstawianie towarów nielegalnych, niebezpiecznych, żujących, o nieprzyjemnym zapachu, alkoholu, papierosów oraz niedopuszczonych do handlu.
5. Wystawca we własnym zakresie przygotowuje miejsce ekspozycji sprzedawanych produktów w miejscu wyznaczonym przez Organizatora.

6. Za małoletnich odpowiedzialność ponoszą ich rodzice, bądź opiekunowie
7. Katalog przykładowych przedmiotów, które mogą być wystawione podczas imprezy „Pchli Targu” w dniu 27 maja 2018 r. na targowisku w Słupcy: książki, płyty, gry komputerowe, filmy, antyki, galanteria domowa, wyroby dekoracyjne, biżuteria, aparaty fotograficzne i ich części, instrumenty muzyczne i ich części, rekwizyty wojskowe, drobne rękodzieło, przedmioty kolekcjonerskie, ubrania, inne.
8. Organizator ma prawo do usunięcia stanowiska, które jest niezgodne z charakterem „Pchlego Targu”.
9. Po zakończeniu działalności stoiska uczestnik zobowiązuje się do uporządkowania swojego miejsca handlowego.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do wyłączenia ze stoiska artykułu, który według Organizatora jest niezgodny z charakterem „Pchlego Targu”.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia wystawionych przedmiotów przed, po i w trakcie trwania „Pchlego Targu”.
12. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, wandalizmem, działaniem sił przyrody i innymi przyczynami losowymi.

BURMISTRZ MIASTA SŁUPCY OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY MIEJSKIEJ SŁUPCA W ROKU 2018

I. Celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Słupca w dziedzinach określonych w „Programie współpracy Miasta Słupcy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

II. Zadanie: PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

Planowana w roku 2018 kwota dotacji wynosi 15 000 zł.

Wydatki poniesione w roku 2017 wynosiły – 25 000 zł.

Organizacja wypoczynku wakacyjnego połączonego z oddziaływaniem socjoterapeutycznym dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień – kwota dotacji wynosi 15 000 zł.

III. Zadanie: WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY

Planowana w roku 2018 kwota dotacji wynosi 15 000 zł.

Wydatki poniesione w roku 2017 wynosiły 9 500 zł.

Organizacja różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży

- a) wypoczynek letni
- b) wypoczynek zimowy

IV. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem oraz prowadzące działalność na terenie Miasta Słupcy:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

2. W/w podmioty nie mogą zalegać z odpłataniem należności publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym.

3. Posiadać własne konto bankowe.

V. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.

2. Ponieważ dotacja przeznaczona jest na wsparcie realizacji zadania, może być przyznana tylko wtedy, gdy podmiot uprawniony do składania oferty zadeklaruje finansowy wkład własny.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. Jeżeli kwota przyznanej dotacji będzie niższa, podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

4. Dotację na wsparcie realizacji zadania otrzy-

muja podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym.

5. Dotacja dotyczy współfinansowania zadań publicznych i dlatego wymagane jest przeznaczenie przez wnioskodawców własnych środków finansowych na realizację zadania.

6. Przewidywana dotacja nie może zostać przeznaczona na:

- a) wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizacji zadania,
- b) wydatki majątkowe w tym zakupy inwestycyjne.

VI. TERMINY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do 12.04.2018 r. do godz. 15.30

Oferty przyjmowane będą od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia w godzinach pracy Urzędu. O przyjęciu oferty decydować będzie data wpływu do Urzędu Miasta w Słupcy.

2. Adres pod którym należy składać oferty: Urząd Miasta w Słupcy ul. Pałuckiego 21, 62-400 Słupca (Biuro Obsługi Klienta).

3. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

4. Ofertę należy wypełnić drukiem.

5. Druki ofert dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Słupcy. www.bip.slopca.pl

VII. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Zadania powinny być zrealizowane do końca 2018 roku.

2. Realizacja zadania zleconego następuje po zawarciu umowy.

3. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu oraz sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana.

4. Zleceniobiorca, realizując zadanie jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych (takich jak plakaty, zaproszenia, ogłoszenia prasowe itp.) poprzez media, poprzez widoczną

w miejscu realizacji zadania tablicę o fakcie dofinansowania zadania przez Gminę Miejską Słupca.

5. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.

VIII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty z opisem projektu, który ma zostać dofinansowany i preliminarzem wydatków na formularzu ofert, zgodnym z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) obowiązujący statut organizacji lub inny akt regulujący status podmiotu.
- 2) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, rejestracji organizacji, zawierający aktualne dane ze wskazaniem osób do składania w imieniu organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finan-

sowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia używanej dotacji).

3) sprawozdanie finansowe za 2016 rok.

4) oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu należności publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych jednostek o charakterze publicznym.

3. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników (statut, aktualny wypis, sprawozdanie finansowe, sprawozdanie merytoryczne, aktualne oświadczenie o niezaleganiu

w opłacaniu należności publiczno – prawnych i inne).

4. Burmistrz Miasta Słupcy w ciągu 10 dni roboczych od ostatniego dnia przyjmowania ofert podejmie decyzję w formie zarządzenia o wyborze oferty i udzieleniu dotacji.

5. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem przez Burmistrza Miasta Słupcy.

6. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronie internetowej Urzędu Miasta w Słupcy: www.miesto.slopca.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.slopca.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Słupcy.

7. Wybór ofert odbędzie się wg następujących kryteriów:

- a) zgodność celu projektu z priorytetami ustalonymi przez Radę Miasta Słupcy uchwałą Nr XXIX/205/17 z dnia 26.10.2017 r. Rady Miasta Słupcy w sprawie Programu współpracy Miasta Słupcy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018,
- b) oceny możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację,
- c) oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- d) oceny proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
- e) udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- f) uwzględnienia planowanego przez organizację wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariatu i pracę społeczną członków,
- g) oceny realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały organizacje, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

IX. Dodatkowe informacje nie znajdujące się na stronach www.bip.slopca.pl oraz na www.miesto.slopca.pl można uzyskać w Urzędzie Miasta w Słupcy pod numerem telefonu (63) 277 27 27 wew. 233.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwała Nr XXIX/205/17 z dnia 26.10.2017 r. Rady Miasta Słupcy w sprawie Programu współpracy Miasta Słupcy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

Załącznik do Zarządzenia Nr 23/2018 Burmistrza Miasta Słupcy z dnia 20.03.2018 roku **Ogłoszenie o konkursie na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego określonych w** **Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020 w ramach celu operacyjnego nr 2 Profilaktyka i** **rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami** **behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi**

Burmistrz Miasta Słupcy, działając na podstawie art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1492), ogłasza konkurs ofert na realizację zadania w formie powierzenia z zakresu zdrowia publicznego pn.:

I. Rodzaj zadania: PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2018 r.

Wyszczególnienie zadań Kwota planowanej dotacji w 2018 r.:

1. Pomoc w rozwiązywaniu problemów alkoholowych wśród osób uzależnionych i współuzależnionych. - 10 000,00zł

II: TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadania powinny być zrealizowane do końca 2018 roku.

2. Realizacja zadania zleconego następuje po zawarciu umowy.

3. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest dokonanie przez oferenta korekty preliminarza całkowitych kosztów realizacji zadania oraz sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru załączonego do niniejszego ogłoszenia. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.

5. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp.) poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Miejską Słupca.

6. Realizator zadania, z którym zostanie zawarta umowa jest zobowiązany do prowadzenia wydodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków.

7. Warunki jakie muszą spełniać podmioty składające oferty:

- prowadzić działalność na terenie Miasta Słupca
- nie posiadać zobowiązań publiczno -prawnych,
- posiadać własne konto bankowe,
- warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem będącym załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

8. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba,

że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia. W przypadku planowanego podzlecenia części zadania należy w ofercie określić podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania. Podwykonawcą jest podmiot nie będący stroną umowy, który współrealizuje część zadania poprzez sprzedaż usług, których zakup dokonany zostanie za pośrednictwem środków pochodzących z dotacji.

III. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.

3. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

W przypadku złożenia kserokopii załączników osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

IV. KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY.

1. Cel realizacji zadania.

2. Możliwość realizacji zadania publicznego, doświadczenie organizatora.

3. Zakładane rezultaty zadania.

4. Rodzaj i celowość planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.

5. Uwzględnienia planowanego przez organizację wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

6. Kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie.

7. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotychczas dotacji.

8. Oceny realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały organizacje, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

V. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT

Podmioty uprawnione do składania ofert w kon-

kursie: oferentami mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237), to jest podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), spełniające kryteria wyboru wskazane w ogłoszeniu o konkursie ofert.

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Wybór oferty nastąpi w terminie do 10 dni po upływie terminu składania ofert.

2. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Słupcy oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

3. Oferta wraz z załącznikami złożona na niewłaściwych drukach, złożona po terminie, zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty na wyłączne wezwanie organu sprawdzającego prawidłowość złożonych dokumentów.

5. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Słupcy.

6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta nie będą odsyłane oferentowi.

7. Burmistrz Miasta Słupcy w ciągu 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert podejmie decyzję w formie zarządzenia o wyborze oferty i udzieleniu dotacji.

8. Oferent może złożyć pisemnie umotywowane odwołanie do Burmistrza Miasta Słupcy w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu.

9. Burmistrz Miasta Słupcy zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych lub terminu rozstrzygnięcia konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem oferentów, chyba, że konieczność ich wprowadzania wynika ze zmiany przepisów powszechnie obowiązujących.

VII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie **do 12 kwietnia 2018 roku do godz. 15.30**

Oferty przyjmowane będą od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia w godzinach pracy Urzędu. O przyjęciu oferty decydować będzie data wpływu do Urzędu Miasta w Słupcy.

2. Adres pod którym należy składać oferty: Urząd Miasta w Słupcy ul. Pałuckiego 21, 62-400 Słupca (Biuro Obsługi Klienta).

3. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

Maks Gärtner zna niemiecki

Maksymilian Gärtner - uczeń klasy IIe w oddziałach gimnazjalnych Szkoły Podstawowej nr 3 im. A. Mickiewicza w Ślupcy uczestniczył w etapie wojewódzkim Wojewódzkiego Konkursu Języka Niemieckiego organizowanego przez Kuratorium Oświaty w Poznaniu. Do etapu wojewódzkiego zakwalifikowało się tylko 60 uczniów z całej Wielkopolski.



W części pierwszej Maksymilian pracował z arkuszem konkursowym, który obejmował: rozumienie tekstu słuchanego, rozumienie tekstu czytanego, część gramatyczno-leksykalną, część kulturową i wypowiedź pisemną. Lekturą obowiązkową na etapie wojewódzkim była książka „Mit anderen Worten: ich” Tamary Ireland Stone, którą Maks musiał wcześniej przeczytać.

Następnie, po sprawdzeniu testów przez komisję konkursową, Maksymilian jako jeden z 10 uczniów, zakwalifikował się do

drugiej części konkursu, która polegała na rozmowie prowadzonej w języku niemieckim na temat przeczytanej lektury.

Szczęśliwie okazało się, że wszyscy uczniowie, którzy zakwalifikowali się do części ustnej konkursu, zostali laureatami Wojewódzkiego Konkursu Języka Niemieckiego. Maksymilian Gärtner został pierwszym laureatem wyżej wymienionego konkursu w historii szkoły. Jeszcze raz serdecznie Maksowi gratulujemy tak uczniowi, jak i nauczycielowi – pani Monice Górskiej!

Olga Plewa umie liczyć

Olga Plewa z kl. 7a zakwalifikowała się do II etapu Konkursu Matematycznego „Złota Żabka”. Konkurs ten obejmuje obszar województw: wielkopolskiego i lubuskiego. Celem „Złotej Żabki” nie jest jedynie proste sprawdzenie wiedzy, a przede wszystkim logicznego i niestereotypowego myślenia.



To konkurs dla uczniów, którzy łączą wyobraźnię z umiejętnością szukania niebanalnych rozwiązań. 16 listopada 2017 r. odbył się I szkolny etap konkursu, natomiast 17 marca 2018 r. przeprowadzono II etap w Śwarzędzu.

W sobotni poranek Olga zmierzyła się z trudnymi zadaniami matematycznymi w gronie 83 uczniów wyłonionych z dwóch województw. Wyniki poznamy w połowie kwietnia. Gratulujemy Oldze i życzymy dalszych sukcesów! Opiekunem Olgi jest Małgorzata Nowak.

Przedszkole nr 2 „Miś”

Witaj Wiosno!

Przyjście nowej pory roku – wiosny jest doskonałą okazją do tego, by uzmysłowić dzieciom, jak wielkie bogactwo niesie ze sobą budząca się do życia przyroda. W przedszkolu „Miś” przygotowania do pożegnania zimy i powitania wiosny zaczęły się kilka dni wcześniej. Zmieniła się dekoracja przedszkola z zimowej na wiosenną.

W salach zazieleniły się kąciki przyrody. Dzieci podlewały wiosenne kwiaty – żonkile, hiacynty i cebule, z których wyrastały szczypiorek. Nie zabrakło również prac plastycznych, dotyczących pierwszych zwiastunów wiosny.

Witając wiosnę, 21 marca przedszkole zorganizowało „Zielony Dzień”. Każde dziecko w tym dniu miało zielony strój i przygotowany wcześniej element symbolizujący wiosnę. O godz. 9:30 wszystkie przedszkolaki wraz ze swoimi paniami zebrały się w jednej sali, żeby wspólnie powitać Panią Wiosnę. Dzieci wraz z Paniami z grupy „Pszczółki” zaprosiły do obejrzenia teatryku pt.: „Maja szuka wiosny”.

Podczas uroczystości dzieci miały okazję przywoływać Wiosnę piosenką „Nadeszła pora radosna”.

Pani Wiosna miała również niespodziankę dla wszystkich przedszkolaków w postaci bajki o czterech porach roku. Na koniec był prezent od Pani Wiosny – kolorowanka. Po zakończeniu ceremonii powitania wiosny dzieci przystąpiły do wspólnej zabawy na świeżym powietrzu w ogrodzie naszego przedszkola.



Wielkanocny akcent w holu „Misia”

Szkoła Podstawowa nr 3

Wszyscy sznurem za mundurem

Klasy IVa i IVc po raz kolejny pojechały razem na wycieczkę. Tym razem odwiedziły Poznań. Najpierw uczniowie odbyli wspaniałą lekcję historii i patriotyzmu, uczestnicząc w zajęciach warsztatowych w Wielkopolskim Muzeum Wojskowym. Poświęcone one były barwom, godle i symbolice naszego kraju oraz tradycjom i obrzędowi rycerskim.

Później uczestnicy zwiedzili ciekawą ekspozycję muzealną poświęconą ubiorom, mundurom i uzbrojeniu polskiego wojska od czasów rycerskich aż do współczesności. Można było przymierzyć mundury żołnierskie oraz zasiąść w prawdziwym gnieździe karabinu maszynowego, ale przede wszystkim uświadomić sobie, jak długa i różnicowana jest historia polskiego wojska.

Drugim punktem programu był spektakl w Teatrze Animacji. Uczniowie obejrzeli sztukę Maliny Prześlugi „Odlot”, która przedstawiała historię niezwykłej przyjaźni białego i czarnego bociana, ich podróży z Afryki do „Europy” i niemiłych niespo-

dzianek w „umiłowanym kraju”. Poprzez piękne, dowcipne i mądre wypowiedzi bohaterów można było zrozumieć, czym jest tolerancja, szacunek dla odmienno-

ści, odpowiedzialność i miłość oraz to, że człowiekowi nie jest dobrze „gdzieś”, ale „z kimś”. Wszyscy widzowie zwrócili uwagę na niezwykle lalki, duże stylizowane ptaki animowane oraz niezwykle efekty wywołane za pomocą gry świateł i odpowiednich dźwięków.

Po spektaklu uczniowie rozmawiali z aktorami o treści przedstawienia, trudnej sztuce animacji, sami kierowali bohaterami „Odlotu”. Następnie zwiedzili niezwykłą galerię i obejrzeli niemal wszystkie rodzaje lalek używanych w Teatrze Animacji na przestrzeni kilkudziesięciu lat.

Szkoła Podstawowa nr 1

Aktorzy „Jedynki” wygrywają!

W sobotę 17 marca w Kłodawie odbyły się 40. Konfrontacje Teatrów Dziecięcych „Przestrzenie Wyobraźni”. W konkursie udział wzięło 7 zespołów amatorskich z subregionu konińskiego. Wszystkie spektakle cechował duży profesjonalizm gry aktorskiej, awangardowe rozwiązania scenicznej prezentacji oraz interesujące i skłaniające do myślenia przesłania płynące z przedstawień.

Komisja artystyczna postanowiła przyznać 4 równorzędne nagrody, z których dwie powędrowały do amatorskich zespołów teatralnych ze Szkoły Podstawowej nr

1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Słupcy, które na co dzień współpracują z Miejskim Domem Kultury w Słupcy i instruktorem teatralnym Anną Czerniak.



Najmłodsi uczniowie skupieni w zespole „Gumisie” prowadzonym przez Joannę Wiśniewską nagrodzeni zostali za barwną plastyczną zabawę w przedstawieniu według scenariusza Tadeusza Śliwiaka „Sen a kuku”. Autorką scenicznej adaptacji jest Anna Czerniak. Starsza grupa teatralna „Jedyneczki” otrzymała nagrodę za spektakl „Jak zachwyca, skoro nie zachwyca”, który komisja artystyczna doceniła za ślad, jaki pozostawia w widzu oraz za przesłanie zmuszające do refleksji nad kondycją współczesnego człowieka. Autorką scenariusza jest Beata Zimniewicz, sceniczna adaptacja Anna Czerniak, a oprawą plastyczną i muzyczną zajęła się Dominika Mikołajczyk.

- Za pomoc w realizacji wyjazdu na konkurs do Kłodawy składamy podziękowania burmistrzowi Słupcy Michałowi Pyrzkowi oraz dyrektorowi MDK Jarosławowi Dębskiemu. Dziękujemy Uczniom za zaangażowanie i kreatywność w pracy nad spektaklem, natomiast Rodzicom za ogromne wsparcie, życzliwość i wszelką pomoc - mówią opiekunki ze Szkoły Podstawowej nr 1.

Uczniowie wzięli udział w warsztatach teatralnych z emisji głosu, mowy ciała i pracy z przestrzenią sceniczną prowadzonych przez aktorów: Magdalenę Planeta, Iwo Bochata, Jakuba Czubajewskiego.

Przedszkole nr 1**Drzwi otwarte w Przedszkolu nr 1**

„Wesoły pociąg do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 mknie... w marcową podróż pełną przygód Cię zabierze”. „Drzwi otwarte” w Przedszkolu nr 1 i tym razem przebiegały niekonwencjonalnie. Rodzice wspólnie z pociechami mogli się zapoznać z propozycją oferty przedszkola podczas proponowanych zabaw w salach przedszkolnych.

Ta edukacyjno – zabawowa podróż oferowała „walizkę wyobraźni”, pełną świata magii i baśni, umiłowaną muzyką i skocznymi tańcami. Na zmęczonych i pełnych wrażeń czekała zabawa z klockami, zabawkami i lalkami. Nie zabrakło również atrakcji dla ciekawych techniki maluchów, których w świat informatyki zabrał ozobot – mały, zwinny robot. Ciekawi artystycznych wrażeń, również znaleźli coś dla siebie – zabawy z piankoliną i popcornem nieco zaskoczyły i umiliły czas. Na wszystkich odwiedzających gości czekała smaczna przekąska a dodatkową atrakcją była niespodzianka wręczana przez panią dyrektor każdemu maluchowi który gościł w murach przedszkola. Na chętnych dalszych wrażeń, czekała możliwość zapisania się na zajęcia adaptacyjne, które rozpoczną się 4 kwietnia.

- Bardzo dziękujemy wszystkim naszym gościom za tak liczne przybycie na „Drzwi otwarte”, za wspólne zabawy, uśmiechy, miłe słowa, mile spędzony czas – mówi dyrektor przedszkola Dorota Madaj.



Z kolei w środę 21 marca wszystkie dzieci z Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 świętowały Pierwszy Dzień Wiosny. Aby podkreślić charakter tego dnia, dzieci były ubrane kolorowo a przedszkolny hol był udekorowany kwiatami.

Uroczystość powitania Wiosny rozpoczęła się od pożegnania zimy i zagadek, które to przygotował zabawny reporter Erwin Wiercipięta. Dzieci radośnie przywitały nową porę roku, prezentując wcześniej przygotowaną niespodziankę – wiersze o tematyce wiosennej.

Przedszkole nr 4 „Jarzębinka”**Jarzębinka w „Kalejdoskopie”**

15 marca dzieci z grupy V „Biedronki” miały przyjemność reprezentować optymistyczne przedszkole Jarzębinka w XIX Międzypowiatowym Przeglądzie Przedszkolnych Zespołów Tanecznych „Kalejdoskop 2018” organizowanym przez Młodzieżowy Dom Kultury w Koninie przy współpracy z Wielkopolskim Kuratorium Oświaty w Poznaniu. W przeglądzie uczestniczyły 23 przedszkola.

Kino SOKOLNIA zaprasza:

Od 20 kwietnia w 3D!!!

Miejski Dom Kultury

Wystawa banknotów

W piątek, 8 marca w holu Miejskiego Domu Kultury odbyło się otwarcie „Wystawy banknotów polskich z XX wieku”. Młodzież szkolna miała okazję podziwiać banknoty z okresów zaborów, przedwojenne, wojenne marki czy powojenne banknoty złotowe.

Spotkanie poprowadził w ciekawy sposób wiceburmistrz Tomasz Garszka, historyk, wielki pasjonat numizmatyki i kolekcjoner banknotów. Młodzież dowiedziała się o wielu ciekawych aspektach związanych z postaciami na banknotach poszczególnych epok, o technice ich druku, wzornictwie czy wielokrotnej próbie fałszowania papierowej waluty.

Sprowadzona do MDK kolekcja uzupełniona została przez eksponaty z osobistej kolekcji wiceburmistrza Garszki.

Było to ostatnie publiczne spotkanie Tomasza Garszki z mieszkańcami i młodzieżą...



“Dumni z Polski”

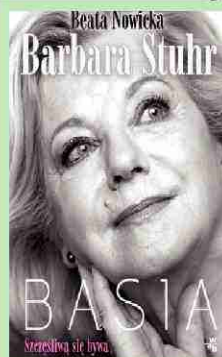
Zostaliście rodzicami w 2018 r.? Gratulacje! Pochwalcie się swoim szczęściem! Samorząd Słupcy bierze udział w ogólnokrajowej kampanii „Dumni z Polski”, zorganizowanej z okazji stulecia odzyskania niepodległości przez Polskę.

W ramach kampanii przygotowany zostanie pamiątkowy wirtualny album ze zdjęciami dzieci urodzonych w tym wyjątkowym, jubileuszowym roku. Możecie pochwalić się swoim dzieckiem. Niech zobaczy je cała Polska! Jak zamieścić fotografię córki lub syna w wirtualnym albumie „Polak Mały”? Odwiedź stronę www.dumnizpolski.pl. Wybierz zakładkę „Polak Mały”. Wypełnij krótki formularz, załaduj zdjęcie i wyraż zgodę na jego publikację.

Fotografia trafi do albumu, który po zakończeniu akcji będzie można bezpłatnie pobrać. Zachęcamy do udziału!



Nowości książkowe w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Słupcy:

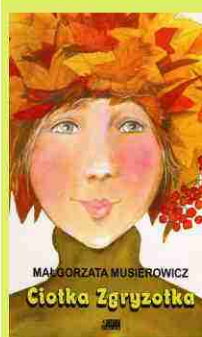


Literatura dla dorosłych:

1. Nowicka B., Stuhr B. – Basia: szczęśliwą się bywa

Brakujące ogniwo w opowieści o rodzinie Stuhrów. Jest to osobista opowieść kobiety – żony i matki, która stała za błyskotliwymi karierami Jerzego i Macieja Stuhrów. Kobiety niezwykle – wybitnie uzdolnionej skrzypaczki, w młodości koncertującej na całym świecie, która po chorobie męża i córki całkowicie poświęciła się rodzinie oraz działalności społecznej.

2. Applebaum A. – Czerwony głód
3. Ducret D. – Kobiety mafii
4. Mróz R. – Testament
5. Andrews V.C. – W pułapce uczuć
6. Michalak K. – Promyk słońca
7. Paris B.A. – Na skraju załamania
8. Irving J. – Małżeństwo wagi półśredniej
9. Cook R. – Szarlatani
10. Steel D. – Świetlana przeszłość



Literatura dla dzieci i młodzieży:

1. Musierowicz M. – Ciotka Zgryzotka

„Ciotka Zgryzotka” to 22. tom bestsellerowej „Jeżycjady”, cyklu powieści dla młodzieży, którego akcja toczy się wokół losów rodziny Borejko. Niemal każda część rozgrywa się w Poznaniu i dotyczy innej postaci.

Chociaż poszczególne tomy można traktować jako osobne historie, to w każdym z nich znajdują się aluzje i odniesienia do poprzednich wydań.

2. Drewery K. – Dzień 7
3. Pałasz M. – Elf i dom demonów
4. Carson R. – Złotowidząca. Schronienie
5. Mull B. – Zwierzoduchy
6. Kelsey A. – Kłopoty i ... chomik
7. Gara J.S. – Pan Toti i ziarenko
8. Fabisińska L. – Reksio szczeniak
9. Bishop S. – Słoń Eriki
10. Reguera R.D. – Babcie od A do Z

Katalog biblioteki można przeglądać na stronie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej w.bibliotece.pl

III edycja Biegu „Leśnika”

25 marca 2018 odbyła się III edycja Biegu „Leśnika”, poświęconego pamięci pułkownika Jana Szypowskiego. Pomysłodawcami tej inicjatywy są Łukasz Jarząbek i Eryk Skweres. W biegu wzięło udział 171 zawodników.

Jan Szypowski, ps. „Leśnik” urodził się w Słupcy. Pułkownik uzbrojenia Wojska Polskiego, żołnierz Kompani Wrzeźniowej, bohater Powstania Warszawskiego, współzałożyciel Centralnego Okręgu Przemysłowego, szef uzbrojenia AK. Zmarł w Warszawie.

Na starcie stało się 171 zawodników nie tylko ze Słupcy i okolic, ale także z różnych części Wielkopolski, którzy do wyboru mieli dwie trasy o dystansie: 2 i 5 kilometrów. Na mecie na wszystkich przystaw

wany był poczęstunek. Oprócz biegu na uczestników spotkania czekały inne atrakcje: losowanie nagród oraz możliwość postrzelania z broni sportowej.

Ostatnim punktem spotkania było złożenie kwiatów pod dębem pamięci poświęconym podpułkownikowi Antoniemu Szypowskiemu- bratu Jana „Leśnika”.

Bieg „Leśnika” był kolejnym biegiem w ramach Grand Prix Miasta Słupcy. Trasę zabezpieczali strażacy z Ochotniczej Straży Pożarnej w Słupcy.

Oficjalne wyniki biegu Leśnika :

Mężczyźni (wyniki całego biegu):

1. Mirosław Marszałkowski - 00:20:01
2. Marek Wolicki - 00:20:03
3. Tomasz Dąbek - 00:20:54
4. Daniel Łagutoczkin - 00:21:00
5. Jacek Dubczak - 00:21:08

Kobiety:

1. Weronika Polaszczyk - 00:23:37
2. Agnieszka Szymaszek - 00:24:21
3. Angelika Raśniewska - 00:25:18
4. Marta Śliwczyńska - 00:26:20
5. Justyna Pułrolniczak - 00:26:39



SPEKTAKL KOMEDIOWY

ANDROPauza 3

CZYLI JAK ŻYĆ I NIE ZWARIOWAĆ

 HRABIA	 SŁAWEK	 BEHEMOT	 NIEWIŻYTY	 ???????
------------	------------	-------------	---------------	-------------

Sala MDK SŁUPCA **23 maja środa godz. 19.00** **BILET - 70 zł**

UWAGA!!!

Wszystkie bilety na kwietniowy spektakl „Andropauza 3” zostały wyprzedane.

W związku z tym Miejski Dom Kultury organizuje drugi spektakl „Andropauza 3” w dniu 23 maja - w środę

Z OKAZJI DNIA MATKI



PUMP TRACK
SŁUPCA

SCR
Racing Team

POMPUJ JAK SZEFL!
SZKOLENIE Z TECHNIKI JAZDY NA PUMPTRACKU

KWIECIEŃ
28

START 11:00 665-493-704

ZAPRASZAMY !

DZIECI, MŁODZIEŻ I DOROSŁYCH
W WIEKU: 3-6 / 7-10 / 11-15 / 16+ LAT

SZKOLENIA POPROWADZI
BARTOSZ GIEMZA
MISTRZ POLSKI W BMX RACINGU
I PUMPTRACKU

UDZIAŁ BEZPŁATNY
LICZBA MIEJSC OGRANICZONA
ZAPISY TELEFONICZNIE
DO 20 KWIECZNIA



Ważne telefony

Urząd Miasta w Słupcy
tel. 63 277 27 27

wewn. 226 - Referat Dobrego Porządku
i Ochrony Środowiska (zielen miejska)

wewn. 116 - Referat Infrastruktury
Miejskiej (utrzymanie dróg i chodników)

Miejski Dom Kultury, Kino „Sokolnia”
tel. 63 277 25 11

Miejska i Powiatowa Biblioteka
Publiczna
tel. 63 275 15 77

Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w
Koninie Filia w Słupcy
tel. 63 275 15 43

Muzeum Regionalne
tel. 63 275 26 40

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
tel. 63 277 26 14, 63 277 26 15

Postój TAXI tel. 63 275 22 22

Komenda Powiatowa Policji
tel. 997 (alarmowy - bezpłatny),
63 274 12 11 (dyżurny, całodobowo)
63 274 12 00 (centrala 7.30 - 15.00)

Straż Pożarna
tel. 998, 112, 63 274 15 80 - sekretariat
63 274 15 98 - stanowisko kierowania

Pogotowie Energetyczne
tel. 991, 274 78 00

Pogotowie Gazowe tel. 992

Pogotowie Ratunkowe
tel. 999, 63 275 29 99

Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne
tel. 994, 63 275 17 60

Szpital SP ZOZ
tel. 63 275 23 00

Miejski Zakład Gospodarki
Mieszkaniowej tel. 63 275 54 13

Miejski Zakład Wodociągów i
Kanalizacji tel. 63 275 17 60

Miejski Zakład Energetyki Ciepłej
tel. 63 274 32 36

Schronisko dla zwierząt
tel. 609 207 363



Twoja Słupca

Informator Słupecki - bezpłatny biuletyn miejski
Wydawca biuletynu - Urząd Miasta w Słupcy, ul. Pułaskiego 21
Strona internetowa wydawcy - www.miasto.slupca.pl
Adres redakcji - Miejski Dom Kultury w Słupcy, ul. Traugutta 5
Redaktor naczelny - Piotr Górny, tel. (63 277 25 11)
Adres e-mailowy redakcji - informator@miasto.slupca.pl

Szanowni Państwo! Informujemy, że aktualny numer „Informatora Słupeckiego” dostępny jest w wersji drukowanej w Miejskim Domu Kultury oraz w Urzędzie Miasta. Archiwum drukowanej wersji znajduje się w MDK. W wersji elektronicznej natomiast można je znaleźć na stronie internetowej Urzędu Miasta (www.miasto.slupca.pl) oraz Miejskiego Domu Kultury (www.mdkslupca.pl).

“Sokolnia” - dawne centrum sportu i kultury, dziś kino i MDK

W miejscu, gdzie dziś znajduje się budynek Miejskiego Domu Kultury i kino przy ulicy Traugutta, w latach 20-tych znajdował się drewniany budynek, który zajmowało słupeckie gniazdo Towarzystwa Gimnastycznego „Sokół”.



Jego założycielem i pierwszym prezesem był Józef Belechowicz. Była to skromna siedziba w parterowym, drewnianym budynku, jednak główną działalność sportową „Sokół” prowadził w terenie.

Niestety u progu lat 30-tych budynek spłonął. Towarzystwo „Sokół” było już wtedy prężną organizacją upowszechniającą zarówno sport, jak i kulturę. Z tego też względu w połowie lat 30-tych podjęto decyzję o budowie piętrowego, murowanego budynku. W posiadaniu MDK jest dokument (wraz z planami) z posiedzenia Rady Budowlanej

Urzędu Wojewódzkiego, wydającej zgodę na rozpoczęcie budowy. Nosi on datę 19 sierpnia 1935 roku. Budowa ruszyła. W następnych latach aż do wybuchu II wojny światowej Towarzystwo „Sokół” było inicjatorem zawodów sportowych – gimnastycznych czy bokserskich, ale również zabaw tanecznych, koncertów orkiestry czy wycieczek. W budynku mieściła się sala ćwiczeń, widownia kinowa i kręgielnia.

Dobrze zapowiadające się przedsięwzięcie sportowo - kulturalne przerwał wybuch II wojny światowej. Niemiecki okupant nakazał zamknąć

obiekt, przekształcając go w przeznaczony tylko do użytków niemieckich „Deutsches Haus und Lichtspieltheater” (na zdjęciu poniżej).



Po zakończeniu wojny, od 1955 roku na nowo zorganizowano tu kino pod nazwą „Grażyna”. W 1989 roku do budynku „wprowadził się” decyzją lokalnych władz Miejski Dom Kultury, który poprzednio wynajmował od „Mostostalu” pomieszczenia w „Więzarze” na zapleczu hotelu robotniczego przy ulicy Kopernika. Nowa siedziba pozwoliła na rozwinięcie działań kulturalnych w wielu różnych kierunkach. Niestety z czasem obiekt zaczął popadać powoli w ruinę. Przeciekał dach, woda zalewała piwnice, stara instalacja elektryczna nie wytrzymywała obciążeń. W 2005 roku siedziba MDK przeszła gruntowną kontrolę budowlaną. W jej wyniku okazało się, że gwarancja na główną belkę stropową właśnie się kończy, bowiem wygasła ona po 70 latach od momentu budowy w 1935 roku.

W tej sytuacji nadzór budowlany podjął decyzję o zamknięciu obiektu aż do odwołania. Rozpoczęły się intensywne starania samorządowców i parlamentarzystów z naszego terenu o pozyskanie z Ministerstwa Kultury funduszy na odbudowanie budynku MDK i kina. W latach 2007 – 2009 wyburzono całą część stropową i usunięto stare instalacje, pozostawiając praktycznie tylko gołe ściany.

Pierwsze seanse i imprezy rozpoczęły się na nowo w styczniu 2009 roku, kiedy to miało miejsce uroczyste oddanie odnowionego obiektu. To właśnie wtedy padł pomysł, by w miejsce „Grażyny” nazwać kino „Sokolnia”, upamiętniając tym samym tradycję tego miejsca. Dwa lata później w 2011 roku w kinie „Sokolnia” zainstalowane zostały najnowocześniejsze systemy kinowe i dźwiękowe, które służą mieszkańcom do dziś.

Projekt niniejszy został rozpatrzony na posiedzeniu
RADY BUDOWLANEJ URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO

w dniu 19 sierpnia 1935 r.

i zatwierdzony przez Urząd Wojewódzki
w dn. 19 sierpnia 1935 r. za № KRB III - 5 e / 13-1.

pod następującymi warunkami

prace osób fizycznych nie były uwarunkowane.
i wszelkie wstępy drewniane omalowane na płótnie
z wyjątkiem 2, wyłączone w niepełnym